



RISERVATO UFFICIO IDO	
Vacancy	
Posizione	
Rif. Int.	
Scadenza	

## MODULO DI RICHIESTA DI PERSONALE

Ragione sociale azienda *		Partita IVA o codice fiscale *		CCNL *	
Sede legale *			Ateco dell'azienda *		N° dipendenti
Comune:					
Indirizzo:					
Referente aziendale *		Telefono/Cellulare *		Indirizzo e-mail *	
Denominazione posizione *		N° posti di lavoro *	Scadenza pubblicazione *	Sede di lavoro *	
			/ /	Comune:	
				Indirizzo:	
Descrizione dettagliata della mansione /competenze richieste/precedenti esperienze lavorative:					
Titolo di studio		Età	Esperienza lavorativa		Patente
		da a	<input type="checkbox"/> SI (Anni ) <input type="checkbox"/> NO		<input type="checkbox"/> SI (cat. ) <input type="checkbox"/> NO
Iscrizione nelle liste		Anzianità di disoccupazione		Trasferte:	
<input type="checkbox"/> SI (quale ) <input type="checkbox"/> NO		Mesi		<input type="checkbox"/> Qualunque destinazione <input type="checkbox"/> In Ue	
				<input type="checkbox"/> Nella provincia di residenza <input type="checkbox"/> In Italia	
Informatica					
<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Posta elettronica <input type="checkbox"/> Power point <input type="checkbox"/> Altro: _____					
Lingue conosciute			Grado di conoscenza		
Inglese <input type="checkbox"/> Madrelingua			<input type="checkbox"/> Eccellente <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente		
Altro: _____ <input type="checkbox"/> Madrelingua			<input type="checkbox"/> Eccellente <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente		
Altro: _____ <input type="checkbox"/> Madrelingua			<input type="checkbox"/> Eccellente <input type="checkbox"/> Buono <input type="checkbox"/> Sufficiente		
Tipo di contratto *					
<input type="checkbox"/> Tempo indeterminato		<input type="checkbox"/> Tempo determinato		<input type="checkbox"/> Apprendistato <input type="checkbox"/> Inserimento <input type="checkbox"/> Tirocinio/stage	
<input type="checkbox"/> Collaborazione a progetto		<input type="checkbox"/> Associazione in partecipazione		<input type="checkbox"/> Interinale <input type="checkbox"/> A chiamata <input type="checkbox"/> Occasionale	
Modalità di lavoro *					
<input type="checkbox"/> Full time		<input type="checkbox"/> Part time orizzontale		<input type="checkbox"/> Part time verticale <input type="checkbox"/> Part time misto	
<input type="checkbox"/> Turni		<input type="checkbox"/> Fine settimana		<input type="checkbox"/> Notturno <input type="checkbox"/> Orario spezzato	
La presente offerta dovrà essere pubblicata nella modalità*:					
<input type="checkbox"/> In forma Anonima		<input type="checkbox"/> Con dati visibili del datore di lavoro			

### PATTO DI SERVIZIO

La Provincia Barletta Andria Trani offre il servizio di pubblicazione e/ o screening dei c.v.:

- Servizio gratuito di pubblicazione dell'annuncio sul sito dell'Ente e nelle bacheche dei Centri per l'Impiego.
- La durata della pubblicazione viene concordata con l'azienda a seconda anche dei servizi richiesti e della tipologia professionale ricercata.
- La Provincia Barletta Andria Trani si impegna a non divulgare i dati identificativi dell'azienda richiedente, salvo esplicita richiesta dell'azienda stessa e garantisce altresì la correttezza di trattamento dei dati dei candidati in ottemperanza alla normativa vigente in materia.
- La Provincia Barletta Andria Trani riconosce all'azienda autonomia e discrezionalità nella valutazione dei candidati segnalati.

Le imprese che intendano usufruire del servizio di pubblicazione si impegnano a:

- Fornire in modo accurato e dettagliato le informazioni richieste nel modulo "Richiesta di personale".
- Convocare nel tempo più breve possibile i candidati eventualmente presentati dalla Provincia Barletta Andria Trani per un colloquio conoscitivo, nonché segnalare al servizio competente le candidature non gradite.
- Assicurare la coerenza tra l'offerta esplicitata nel modulo "Richiesta di personale" in termini di condizioni contrattuali e quanto proposto al candidato segnalato dal servizio competente.
- Comunicare tempestivamente gli esiti dei colloqui e della selezione riguardanti i candidati presentati dalla Provincia Barletta Andria Trani.

Il non rispetto di tali impegni comporterà la non disponibilità della Provincia Barletta Andria Trani a fornire all'azienda ulteriori servizi ad insindacabile giudizio del Responsabile. Non saranno inoltre prese in considerazione richieste aziendali in contrasto con la legislazione vigente in materia di mercato del lavoro nonché con i contratti collettivi nazionali di lavoro.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_